

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Альметьевска РТ

Согласовано

Педагогическим советом
протокол №__ от «__» августа 2022года

«Утверждаю»

Директор МБОУ «В(С) ОШ №1»
_____/И.В. Насибуллина/
Введено в действие приказом
№ ____ от «__» _____ 2022 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 36B399319F95ABV362D37B5FF4F3A488

Владелец: Насибуллина Ирина Валерьевна

Действителен с 25.11.2022 до 18.02.2024

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»
г.Альметьевска РТ**

Принято

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «В(С) ОШ №1»
Протокол №__ от _____ 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МБОУ, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ.

1.3. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ осуществляется:

в 9-12 классах по полугодиям:

- 1 полугодие - сентябрь - декабрь;

- 2 полугодие - январь - май.

2.2. Конкретные сроки каждого учебного полугодия и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.

2.4. Начало учебных занятий во II смену в 13.15ч, в III смену - в 15.30ч.

В III смену допускается проведение нулевых уроков в 14.45.

2.5. Для обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6. Учебный процесс осуществляется согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.21.№ 2); санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28.09.20.№ 28; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2.7. Продолжительность урока составляет 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет 5 минут.

2.9. Обучающиеся должны приходить в школу за 15 минут до начала уроков. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся с ОВЗ;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и учебных курсов (избираемых в обязательном порядке) из перечня, предлагаемого МБОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении МБОУ в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ;
- обжалование локальных актов МБОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
- участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МБОУ;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами МБОУ, в том числе:
 - требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся;
 - правила пользования электронными средствами обучения;
 - правила пользования библиотекой;

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в МБОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников МБОУ и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Режимные моменты (порядок посещения обучающимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

4.3. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.4. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.5. До начала занятий обучающийся обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.6. После звонка на урок обучающийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

4.7. При входе учителя в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, выполнения контрольной работы.

4.8. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку посторонними делами.

4.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.

4.10. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающийся с места, сидя.

Учитель определяет для своих уроков правила поведения обучающихся на занятиях.

4.11. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан продемонстрировать, поднимая руку.

4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

4.13. В случае проведения с обучающимся бесед о мерах безопасности обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

4.15. Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Обучающийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.17. Обучающимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.18. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.19. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.19.1. обучающиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.19.2. учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.19.3. запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.19.4. каждый обучающийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим

предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.20. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.

4.20.1. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть МБОУ по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

4.20.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

4.20.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.20.4. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.20.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся не являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

4.20.6. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций обучающийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ, к которому прилагается официальная заявка от организации;

4.20.7. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

4.21. Порядок нахождения обучающихся на перемене:

4.21.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки обучающихся;
- проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки обучающихся к уроку.

4.21.2. На перемене обучающиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных обучающихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в МБОУ.

4.21.3. На перемене обучающимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

4.22. Требования по обеспечению безопасности обучающихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.23. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей МБОУ.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ обучающимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение МБОУ посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред МБОУ (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жевательную резинку и т.п.)

4.24. В целях экономии расходования электро- и теплоэнергии обучающиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях МБОУ либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;
- в целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

4.25. Порядок ухода обучающихся из учреждения:

4.25.1. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником МБОУ, старшеклассником или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

4.25.2. Выходить за пределы МБОУ обучающимся в течение учебного времени запрещается.

4.25.3 По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.25.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному

администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

5. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся МБОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники МБОУ при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ и (или) муниципального района Республики Татарстан.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МБОУ за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. К обучающимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- вызов обучающегося на совещание при директоре;
- вызов обучающегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- приглашение родителей (законных представителей) на малый педагогический совет;
- постановка обучающегося на внутришкольный учет.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение обучающимся устава МБОУ и правил внутреннего распорядка обучающихся. Кроме того, обучающийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий

5.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

5.6. Применение дисциплинарных взысканий

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения *совета обучающихся, совета родителей*, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов, представляющих интересы обучающихся (*советов обучающихся, советов родителей*).

5.6.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ того или иного участника образовательных отношений.

5.6.6. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор МБОУ в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее - Комиссия), создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ затребует от обучающегося письменное объяснение. Запрос письменных объяснений оформляется актом Комиссии, один экземпляр которого вручается обучающемуся под подпись. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то Комиссией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления

им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется *в совет обучающихся и совет родителей* для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания. Порядок представления мнения *совета обучающихся и совета родителей* по вопросу применения дисциплинарного взыскания определяется регламентом работы *совета обучающихся и совета родителей*.

5.6.9. После получения мнения *совета обучающихся и совета родителей* по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору МБОУ.

5.6.10. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора МБОУ. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.13. Директор МБОУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству *совета обучающихся или совета родителей*.

6. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

Составила заместитель директора по ВР

И.В. Ухандеева